

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
№ 35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от «30» августа 2024 г.

№ 31/19

**об организации работы
по инновационной деятельности
по теме «МИР ГОЛОВОЛОМОК»
смарт тренинг для дошкольников»**

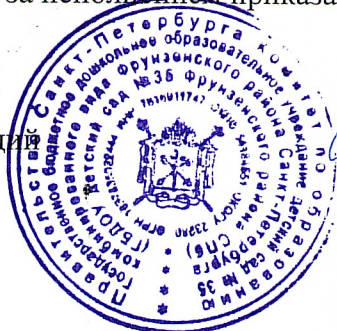
На основании Положения об инновационной площадке федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России», Соглашения о сотрудничестве между АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» и АНО ДПО «Институт образовательных технологий» от 12.01. 2023 г.,

- приказа «О присвоении дошкольным образовательным организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России» № 102 от 22.02. 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по инновационной деятельности по теме «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт тренинг для дошкольников» в 2024 – 2025 учебном году
2. Назначить ответственным за инновационную деятельность по теме «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт тренинг для дошкольников» - Иванову Е.Е., зам. зав. по УВР
3. Утвердить План работы по инновационной деятельности по теме «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт тренинг для дошкольников» на 2024 – 2025 уч. год (Приложение 1)
4. Утвердить состав Рабочей группы по инновационной деятельности по теме «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт тренинг для дошкольников» на 2024 – 2025 уч. год (Приложение 2)
5. Рабочей группе в своей деятельности руководствоваться Положением о рабочей группе ГБДОУ детский сад № 35, Планом работы по инновационной деятельности по теме «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт тренинг для дошкольников» на 2024 – 2025 уч.г.
6. Итоги работы по инновационной деятельности по теме «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт тренинг для дошкольников» представлять на рабочих совещаниях и педагогических советах в течение учебного года.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.В.Симанкова

**План работы инновационной сетевой площадки по теме «МИР ГОЛОВЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников»
на 2024-2025 учебный год (1этап)**

№	Мероприятие	Дата	Участники	Ответственный ¹	Результативность
I. Ресурсное обеспечение					
1.	Нормативно-правовые условия				
1.1	Подготовка приказа о создании рабочей группы	Август 2024	Зам.зав. по УВР Воспитатели:	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
1.2	Подготовка аналитического приказа по результатам инновационной деятельности сетевой площадки за 2024-2025 учебный год	Май 2025 г.	Воспитатели:	Зам.зав. по УВР	Аналитическая справка. Приказ.
1.3	Разработка Положения о рабочей группе	Август 2024г	Воспитатели:	Зам.зав. по УВР	Положение о рабочей группе
1.4	Оформление договора с социальными партнерами о сотрудничестве в рамках реализации плана деятельности инновационной площадки (при необходимости)	В течение инновационной деятельности	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР	Договор о сотрудничестве

1.5	Корректировка договоров с родителями воспитанников ДОО в части внесения информации об участии их детей в апробировании нового игрового материала «МИР ГОЛОВЛОМОК»	Октябрь 2024	Зам.зав. по УВР	Заведующий	Договор с родителями, Доп соглашения к договору
1.6	Проект приказа о создании экспертной группы	К 1 января 2025г	Зам.зав. по УВР	Зам.зав. по УВР	Приказ о создании экспертной группы
1.7	Разработка Положения о внутренней экспертизе инновационной деятельности	К 1 января 2025г	Зам.зав. по УВР		Положение о внутренней экспертизе инновационной деятельности
2.	Кадровые условия				
2.1	Обеспечить условия для обучения участников инновационной деятельности на курсах повышения квалификации «Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием технологии смарт-тренинг», в объеме 24 час., в АНО ДПО «Институте образовательных технологий»	В соответствии с графиком проведения	Рабочая группа.	Зам.зав. по УВР.	Удостоверение о прохождении КПК
2.2	Инициировать участие педагогов в конференциях, семинарах и т.д. по заявленной инновационной тематике на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	В течение инновационной деятельности	Воспитатели:	Зам.зав. по УВР	Программа мероприятия, Сертификат и/или приказ о направлении для участия
2.3	Поддерживать организацию сетевого профессионального сотрудничества по проблеме освоения технологии смарт-тренинга для дошкольников «МИР ГОЛОВЛОМОК»	В течение инновационной деятельности	Воспитатели:	Зам.зав. по УВР	Расширение социального капитала организации
3.	Научно-методические условия				

3.1	Сформировать банк диагностических методик по оценке эффективности использования головоломок в образовательном процессе	К 1 января 2025г	Рабочая группа	Зам.зав. по УВР.	Электронный банк Диагностических методик
3.2	Пополнить методическую библиотеку информационными, рекомендательными и другими авторскими материалами по проблеме инновационной площадки	В течение инновационной деятельности	Педагогический коллектив	Зам.зав. по УВР	Расширенный вариант библиотеки методических материалов
4.	Материальные условия				
4.1	Оснастить развивающую предметно-пространственную среду игровыми материалами: <ul style="list-style-type: none"> • Приобретение игровых комплектов «МИР ГОЛОВЛОМОК» • Разработка вариативных интеллектуальных игр 	В течение инновационной деятельности	Воспитатели:	В течение инновационной деятельности	Уточнить количество приобретаемых и разработанных комплектов для каждой группы участницы проекта
4.2	Организовать условия в пространстве группового помещения для размещения головоломок	Октябрь 2024г	Воспитатели:	Зам.зав. по УВР	Совершенствование игрового пространства
II. Организационно-педагогическая работа					
1.	Координационные совещания рабочей группы	Ежеквартально	Рабочая группа	Зам.зав. по УВР	Протоколы заседаний
2.	Консультации по проблемам использования головоломок в освоении нового образовательного инструмента «МИР ГОЛОВЛОМОК» 1. "Игры-головоломки как средство интеллектуального развития детей дошкольного возраста" 2. "О роли головоломок в ДОУ «МИР ГОЛОВЛОМОК»" "смарт-тренинг для дошкольников	В течение учебного года	Педагогический коллектив	Зам.зав. по УВР	Материалы консультации

3.	<p>МАРАФОН ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИДЕЙ «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников в «классе умных эмоций»²</p> <p>Видеоролик направлять на почту: mirgolovolomok@inott.ru Тема письма: «МАРАФОН»</p>	<p>Март 2025г.</p> <p>Видеоролики направлять с 24 по 28 февраля 2025г.</p>	<p>Инновационные площадки</p>	<p>Зам.зав. по УВР</p>	<p>Трансляция опыта работы инновационной площадки ДОО</p>
III. Экспертиза промежуточных результатов инновационной деятельности					
1. Внутренняя экспертиза					
1.1	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностический срез (профессиональных компетенций, предметной среды и др.) • Экспертиза эффективности педагогических инноваций и др. экспертные процедуры 	<p>май 2025</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Экспертная группа</p>	<p>Аналитические материалы</p>
1.2	<p>Проведение анкетирования (педагогов, родителей)</p>	<p>май 2025</p>	<p>Педагоги, Родители</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Аналитические материалы</p>
IV. Информационные ресурсы					
1.	<p>Размещение информации о деятельности инновационной площадки на сайте учреждения, в группе ВК</p>	<p>В течение инновационной деятельности</p>	<p>Рабочая группа</p>	<p>Зам.зав. по УВР</p>	<p>Ссылка на информацию</p>

**Состав Рабочей группы по инновационной деятельности по теме «МИР
ГОЛОВОЛОМОК» смарт тренинг для дошкольников»**

1. Иванова Е.Е., заместитель заведующего
по УВР
2. Горбунова О.В., воспитатель
Мусикова Д.П., воспитатель