

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №35 комбинированного вида Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Принято  
Общим собранием  
Протокол № 1 от 22.01.2024 г.

Утверждаю  
Подписан электронной подписью  
Приказ № 4 – ОС от 23.01.2024

Заведующий Симанкова И.В.

С учетом мнения совета родителей,  
протокол № 4 от 22.01.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг**

Санкт-Петербург  
2024

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг (далее – Положение) определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг (далее – платные услуги) в ГБДОУ детском саду №35 Фрунзенского района СПб (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Гражданским Кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ; Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ;

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года №1441;

Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от

N 2524-Р «Об утверждении методических рекомендаций "О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга";

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга; Уставом Учреждения.

1.3. Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.4. Оплата труда работников ДОУ за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.

1.5. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету через отделения банков РФ по квитанциям, не позднее 20 числа текущего месяца.

1.6. Стоимость оказываемых ДОУ дополнительных платных услуг определяется по соглашению между ДОУ (далее – Исполнитель) и родителями (законными представителями) (далее - Потребитель) на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

1.7. Стоимость платных услуг включает в себя:

а) Расходы на заработную плату педагогического персонала, оказывающего платную услугу;

б) Начисления на заработную плату;

в) Вознаграждение административному персоналу (ведение документации, оформление квитанций, учет посещаемости);

г) Сумму отчислений на развитие учебно-материальной базы ДОУ;

д) Сумму, необходимую для оплаты коммунальных услуг, потребленных в процессе оказания дополнительных платных услуг.

## 2. Распределение доходов, полученных от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг (за исключением доходов, полученных от индивидуальных занятий) распределяются следующим образом:

2.1.1. На формирование фонда оплаты труда (Далее - ФОТ) в соответствии с тарификационными списками, утвержденными руководителем Учреждения.

- 66 % от дохода;

- ФОТ состоит из:

- Фонд должностных окладов (Далее - ФДО) - формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации.

- Фонд надбавок и доплат (ФНД) - формируется в пределах полученных доходов и состоит из:

а) доплат педагогам - от 50% до 80% от ФНД

б) доплат прочим специалистам - от 10 % до 20% от ФНД

в) доплат организатору дополнительных платных образовательных услуг - от 5 % до 15% от ФНД

г) доплат МОП - от 5 % до 15% от ФНД

- Фонд резерва по выплатам отпускных (Далее - ФРО) - формируется в соответствии с трудовым законодательством – 12% от Фонда оплаты труда

- Фонд оплаты больничных листов – 3,4% от Фонда заработной платы

- Начисления на заработную плату - 30,2 % от Фонда заработной платы

- Ежеквартальная премия руководителя учреждения за организацию видов деятельности, приносящих доход, назначаемая руководителю в порядке, предусмотренном утвержденным администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга положением о порядке оплаты труда руководителей государственных образовательных учреждений – 6%

2.1.2. На содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением уставной деятельности учреждения - **34%** от поступивших доходов (по КОСГУ 221, 222, 223, 225, 226, 290, 310, 340 и пр.).

2.2. Доходы от оказания платных услуг, полученные от индивидуальных занятий распределяются следующим образом:

2.2.1. На формирование фонда оплаты труда (Далее - ФОТ) осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным руководителем Учреждения.

- 86 % от дохода;

- ФОТ состоит из:

- Фонд должностных окладов (Далее - ФДО) - формируется в соответствии со штатным расписанием по итогам тарификации.

- Фонд надбавок и доплат (ФНД) - формируется в пределах полученных доходов и состоит из:

а) доплат педагогам и прочим специалистам (устанавливается в процентах, рассчитанных в соответствии со сметой);

б) доплат организатору дополнительных платных образовательных услуг - от 5% до 15% от ФНД

г) доплат МОП - от 5% до 15% от ФНД

- Фонд резерва по выплатам отпускных (Далее - ФРО) - формируется в соответствии с трудовым законодательством – 12% от Фонда оплаты труда

- Фонд оплаты больничных листов – 3,4% от Фонда заработной платы

- Начисления на заработную плату - 30,2 % от Фонда заработной платы

- Ежеквартальная премия руководителя учреждения за организацию видов деятельности, приносящих доход, назначаемая руководителю в порядке, предусмотренном утвержденным администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга положением о порядке оплаты труда руководителей государственных образовательных учреждений – 6%

2.2.2. На содержание и развитие материально-технической базы учреждения, а также на иные цели, связанные с осуществлением уставной деятельности учреждения - **14%** от поступивших доходов (по КОСГУ 221, 222, 223, 225, 226, 290, 310, 340 и пр.).

### **3. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг**

Деятельность по оказанию дополнительных платных услуг осуществляется в

соответствии с Положением о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

#### **4. Расходование средств**

4.1. Расходование средств от оказания платных услуг производится в соответствии с сметой доходов и расходов, утвержденной в установленном порядке.

4.2. Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдением законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель ДОУ.

4.3. Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по окончании платных услуг является СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга».

4.4. Финансовый контроль за поступлением и учетом средств от оказания платных услуг возлагается на ответственного по организации дополнительных платных услуг, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников возлагается на заведующего образовательным учреждением.

#### **5. Заключительный раздел**

5.1. Государственный орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных образовательных услуг.

5.2. ДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям (законным представителям) на Общем родительском собрании, Учредителю, государственным органам управления.

5.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения, дополнения к настоящему Положению принимаются Общим собранием.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846696

Владелец Симанкова Ирина Владимировна

Действителен с 04.09.2023 по 03.09.2024